

KoVIS

Visual Information System

das professionelle Archivierungs- und DMS Produkt



Das Grundprinzip:

KoVIS ist ein Archivierungs-, DMS und Workflow Produkt das sehr modular aufgebaut ist. Je nach Anforderung des Kunden kann ein klassisches Archivierungs-Produkt geliefert werden, oder erweitert um DMS Komponenten bis zur Workflow Funktionalität.

Das Grundprinzip von KoVIS basiert auf

**digitale und analoge Komponenten,
Dokumente zu scannen,
weiterleiten, managen und zu
speichern,
bereitstellen wo immer und
wann immer sie benötigt
werden.**

Scannen:

Alle handelsüblichen Scanner, beginnend von Desktop Scanner bis zu schnellen Professional Scanner von Kodak, werden unterstützt. Barcode und optional OCR Erkennung wird über das angeschlossene Scanner Subsystem geregelt.

Das Format kann von A0 bis A6 oder kleiner sein. Hier sind keine Grenzen gegeben. Farbe wird im vollen Umfang unterstützt für TIF, JPEG und GIF.

Elektronischer Posteingang:

Alle eingehenden Dokumente werden im elektronischen Posteingangskorb gespeichert. Hier können Unterscheidungen nach Zugehörigkeiten zu Benutzer und Gruppen

getroffen werden, so dass der jeweilige Benutzer die Dokumente sieht, für die er zur Bearbeitung zuständig ist. Nach Bearbeitung können die Dokumente archiviert oder an andere Benutzer weitergeleitet werden.

COLD:

Zusätzlich zu den gescannten Objekten können auch Spool Daten aus der Host Anwendung archiviert werden. Die Spool Daten können mit Soft Form Overlay versehen werden, so dass das Anzeige- und Druck-Bild in Original Format wieder darstellbar ist.

WEB Unterstützung:

Der Zugriff auf das KoVIS Archiv kann auch über das Internet/Intranet erfolgen. Dafür benötigen Sie lediglich einen geeigneten Browser der ASP unterstützt.

Die digital vorgehaltenen Dokumente und ASCII Daten können sofort abgerufen und angezeigt werden. Die Mikrofilm basierenden Dokumente können per Anforderung abgerufen werden.

CD Archiv:

KoVIS verfügt zusätzlich über ein eigenständiges CD Archiv. Auszüge aus der KoVIS Archivsystem können auf CD oder anderem Dateisystem als eigenständiges und unabhängiges Archiv geschrieben werden. Dieses Archiv enthält alle Mechanismen um die dort gespeicherten Daten wieder zu suchen und anzuzeigen, also ein Mini KoVIS System das unbegrenzt „transportiert“ werden kann. Benutzt wird dieses CD-Archiv im Scan Service und Austausch der Daten mit dem Zentral-System,

als auch um Auszüge aus dem Zentral KoVIS Archiv auf das CD-Archiv zu „brennen“ um diese Daten weitergeben zu können (z.B. Steuer Jahresprüfung, spezielle Patientenakten, Konstruktionspläne usw.).

Mikrofilm Unterstützung:

Für die Langzeitarchivierung der gespeicherten Dokumente unterstützt KoVIS die Mikrofilm Komponenten von Kodak im vollen Umfang.

Hier ein Beispiel: Wenn Dokumente über den angeschlossenen Kodak Archive Writer auf Mikrofilm geschrieben werden, wird dies in den Referenzdaten von KoVIS, die den Zugriff auf die Dokumente verwaltet, festgehalten. Solange die digitalen Dokumente noch vorgehalten werden, wird der Zugriff auf dieses schnelle Medium erfolgen, jedoch steuert KoVIS automatisch den Mikrofilm an wenn die digitalen Dokumente nicht mehr vorgehalten werden. Dies bezeichnet man als „Hybrid Imaging“, und stellt einen schnellen Zugriff für „lebende“ Dokumente sicher und einen gleichzeitigen Zugriff über Mikrofilm für Langzeit archivierte Dokumente.

Welche Objekte können gespeichert werden:

Alle Objekte die dem Microsoft Standard Datei Prinzip entsprechen können mit KoVIS verwaltet werden. Üblicherweise werden gescannte Dokumente in TIF Format abgespeichert. Farbe wird unterstützt für TIF, JPEG und GIF Dateien.

Das in KoVIS integrierte Anzeige Programm unterstützt direkt die TIF, ASCII, JPEG, GIF und BMP Datei Formate. Alle anderen Format wie z. B. DOC, XLS, PPT werden als Icon angezeigt und bei Auswahl wird das mit dieser Endung verknüpfte Anzeige Programm aufgerufen.

Welche digitalen Speichermedien werden unterstützt:

Alle digitalen Speichermedien werden unterstützt die auch die Drive Letter, Directory und File Zugriffsmethode von Microsoft unterstützen. Somit sind hier nahezu keine Beschränkungen vorhanden.

Hauptsächlich werden für die Archiv Komponenten Harddisk, RAID, CD, DVD als Speichermethode verwendet. Physische Jukeboxen werden ebenfalls unterstützt die als Drive Letter verwaltet werden.

Modularität und Ausbaustufen:

Die Modularität von KoVIS erlaubt es dem Kunden die Module und Lizenzen flexibel zu erwerben, die er gerade für seinen täglichen Bedarf benötigt und gleichzeitig wird ihm die Sicherheit gegeben mit dem System wachsen zu können.

Die Ausbaustufen von KoVIS sind nahezu unbegrenzt. Beispielsweise kann der Kunde mit der „*Start*“ Version beginnen, also den Ersatz des zentralen Papierarchivs durch KoVIS vorzunehmen. Die „*Netz*“ Version stellt auch diese zentral vorgehaltenen Informationen jedem Zugriffsberechtigten Benutzer an seinem Arbeitsplatz über das Netzwerk zur Verfügung. Die „*Professional*“ Version beinhaltet Weiterleitungsfunktionen für die Bearbeitung von eingehenden Dokumente und Integrationskomponenten zu kundeneigenen Systemen. Die „*Enterprise*“ Version enthält alle Funktionen zum unternehmensweiten Einsatz mit entsprechenden API Schnittstellen und Internet/Intranet Unterstützung für den Remote-Zugriff auf die Daten.

Leistung „On-Demand“ ist gewährleistet durch die Modularität von KoVIS.

Etwas Technik:

KoVIS läuft auf allen MS Betriebssystemen, beginnend mit Windows95B bis zu Windows XP.

Umfangreiche API-Tools vorhanden zur Integration in eigene Anwendungen.

An Datenbanken werden Microsoft SQL Server oder Oracle unterstützt, als auch andere Datenbanken die über zertifizierten ODBC Zugriff verfügen.

Grafische Darstellung:

Diese Grafik zeigt eine Übersicht über das Zusammenspiel der vorgenannten Module und Tools:

(1) Entgegennahme von Objekten:

(2) Intelligent Input Management Tool entscheidet über die Weitergabe der Dokumente

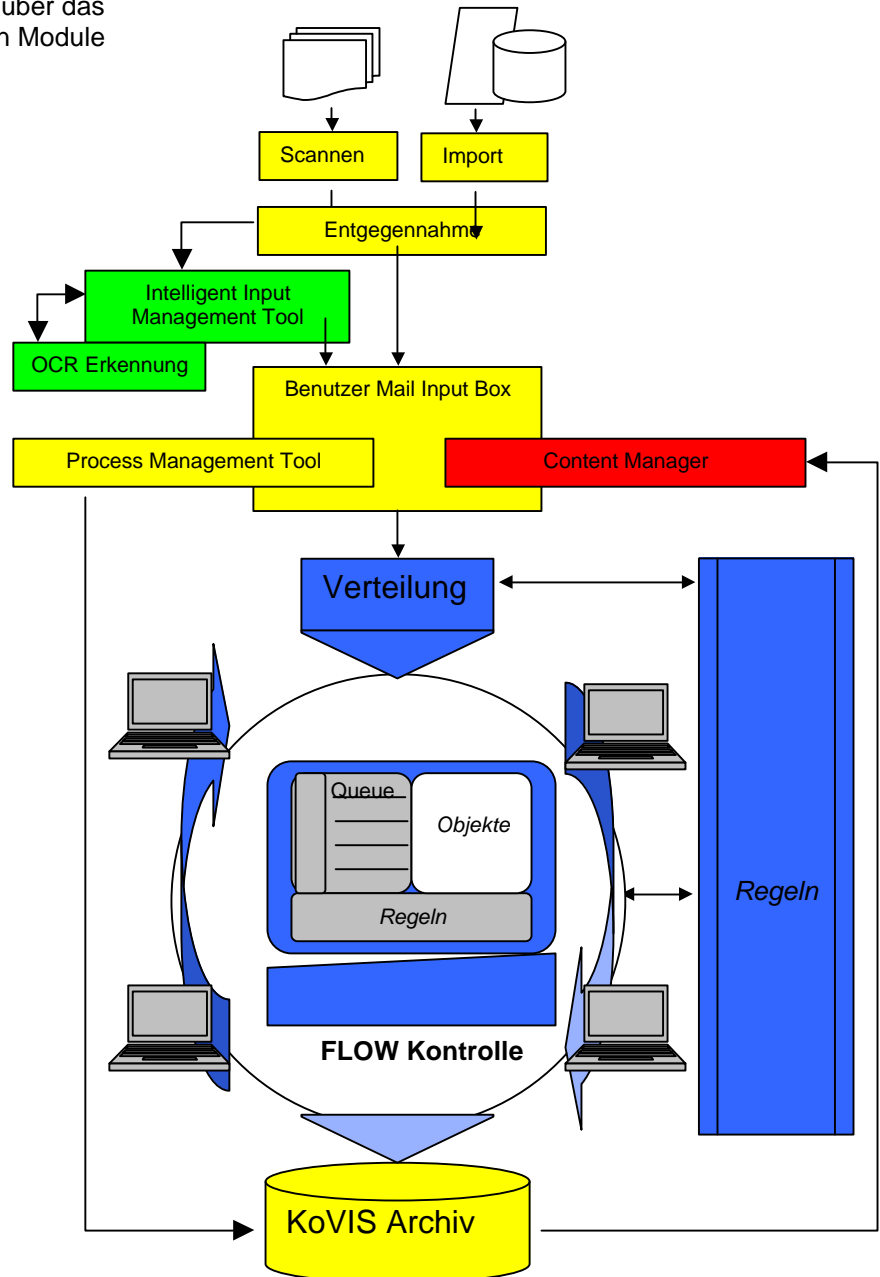
(3) Dokumente werden in der Mail Input Box gespeichert

(4) Process Management Tool steuert die Weiterverarbeitung
- zum Workflow
- oder in's Archiv

(5) Workflow Kontrolle Verteilung auf Sachbearbeiter oder –Gruppen:

(6) Anzeige und Bearbeitung durch die Sachbearbeiter:

(7) Archivierung:



Die gelb eingefärbten Informationen betreffen das KoVIS Archiv Standard Produkt
Die grün eingefärbten Teile betreffen das optionale Intelligent Input Management Modul
Die rot eingefärbten Teile betreffen das optionale Content Manager Modul
Die blau eingefärbten Informationen betreffen das optionale FLOW Modul

Es geht auch einfacher und unkompliziert - Sie brauchen „nur“ Archivierung?:

Dann verwenden Sie nur die benötigten Module vom Scannen zur Indexierungsstation in das Archiv – das ist alles. Wir nennen es den „Dokumenten Manager“. Ein überschaubares System, wir liefern hier auch alle Hardware Komponenten vom PC, Scanner und alle Zubehörteile – alles aus einer Hand.

Sie wollen ausbauen? Kein Problem, dann schalten Sie die benötigten Module einfach „dazu“ und Sie können intelligente Posteingangsverarbeitung, Workflow, Content Manager, ASCII Daten (COLD) usw. in Ihrem Netzwerk verwenden.

Zusammenfassung:

Zum Abschluss noch einige herausragenden Merkmale von KoVIS um den Leistungsinhalt gegenüber anderen Herstellerprodukten abgrenzen zu können:

- Modularer Aufbau, von Archivierung, über DMS bis Workflow.
- Einsatz von Einzelplatzsystem bis Unternehmensweit, also „Leistung on Demand“.
- Datenbank gestützte Technik.
- Keine Beschränkung in Anzahl der zu verwaltenden Dokumente und Objekte und Objekt Typen.
- Integrierte Speicherverwaltung, unbegrenzte Speicherung von Dokumenten und Objekte.
- Unabhängiges CD-/DVD-Archiv zur Weitergabe und Austausch von Archivdaten.
- Integrierte Mikrofilm Unterstützung.
- Integrierte COLD Unterstützung mit Formular Einblendung.
- Scanner Unterstützung von kleinen Arbeitsplatz Scannern bis zu Hochgeschwindigkeitsscannern.
- Internet/Intranet Anschluss.
- Umfangreiche Administrationsfunktionen zur Erstellung eigener Anwendungen und Bildschirmmasken. Keine Programmierung notwendig.

Kontakt:

Hauptsitz und Verwaltung:
e-das GmbH
Schorndorfer Str. 52

73650 Winterbach
Tel.: 07181/71154
Fax: 07181/71268

Vertriebs- und Service Center:
e-das GmbH
Vertriebs- und Service Center
Gablonzer Weg 26

73642 Welzheim
Tel.: 07182/4961-0
Fax: 07182/4961-29

Internet:
www.e-das-gmbh.com

E-mail:
info@e-das-gmbh.com

Sie wollen uns kontaktieren,
dann rufen Sie uns an: _____
Oder senden ein e-mail.

